

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Poikkeukselliset aukiolot kirjastoautoissa 13.-15.10.2025

TRE:4999/00.01.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Merita Ronkainen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 645 9505

Päätös

Poikkeukselliset aukiolot kirjastoautoissa 13.-15.10.2025.

Kirjastoauto Kosmos on poissa reitiltä 13.-15.10.2025 huoltotoimenpiteiden vuoksi. Väliin jäävät pysäkit ovat:

13.10.

Piettasenristi	Linnainmaa	16:00 -16:20
Juvelankatu	Vehmainen	16:30 -16:45
Viertokatu	Vehmainen	16:55 -17:20
Tasanteenraitti	Tasanne	17:55 -18:20
Vastarannankatu	Olkahinen	18:30 -18:50
Jenseninkatu	Olkahinen	19:00 -19:25

14.10.

Ketarantie	Nurmi	16:00 -16:20
Kissanmaankatu	Kissanmaa	16:35 -17:05
Hytinaukio	Hervantajärvi	17:40 -18:10
Katajikonkatu	Hallila	18:25 -18:50
Vuohensillankatu	Vuohenoja	19:00 -19:30

15.10.

Prantsunmäenkatu	Holvasti	16:00 -16:20
Messukylänkatu 23	Aakkula	16:35 -16:55
Vasaratie	Viiala	17:05 -17:25
Turjan/(Kuikan)katu	Järvensivu	17:50 -18:20
Veturi/(Kartanon)katu	Rautaharkko	18:30 -18:50
Vihilahdenkatu	Hatanpää	19:00 -19:30

Perustelut

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 15.1.2025 § 4, Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Niina Salmenkangas, Merita Ronkainen, Johanna Laakso, Taina Sahlander,
Emma Salmi, Sampo Terho, KIR_kirjasto, KIR_laajennettu_johtotiimi

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 29.9.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

29.09.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.